

Conditions Générales de Vente & Mention légale

Article 1. Objet

Les conditions générales de ventes de prestations de services décrites ci-après détaillent les droits et obligations du prestataire *El Em'Zen* dont la gérante est *Emy'Zen*, SIRET 99003634500017 et de leurs clients dans le cadre de la vente de prestation de service tel que : consultante en gestion d'entreprise, l'aide et l'assistantat administratif, solution RH, pour le compte d'un particulier ou professionnel.

Article 2. Application

Toutes commandes impliquent l'adhésion entière et sans réserve du client aux présentes CGV, qu'il déclare avoir lues, comprises et acceptées. Aucune condition particulière ou générale ne peut, sauf accord exprès et écrit des deux parties, prévaloir sur les présentes CGV. Les ventes de prestations sont fermes et définitives lorsque le client fait appel aux services de la *El Em'Zen*. Les éventuelles modifications de la commande demandées par le client, ne seront prises en compte, (dans la limite des possibilités du prestataire).

Article 3. Lieu et durée de prestation

Les prestations externalisées sont réalisées dans les locaux du siège social du prestataire. Dans certains cas le prestataire peut réaliser sa prestation chez le client.

Article 4. Devis et confirmation des commandes

Chaque prestation ne fera pas nécessairement l'objet d'un devis et tout devis est valable 3 mois. Pour confirmer cette commande de manière définitive, le client devra nous faire parvenir par écrit un bon pour accord ou une commande qui entraînera une acceptation des CGV disponible sur le site internet du prestataire. A défaut des présentes CGV signées et du devis accepté, le prestataire se réserve le droit de ne pas commencer ou d'interrompre la prestation. Un contrat de prestation pourra être substitué au devis avec un relevé d'heures. En cas d'urgence un accord verbal du client sera considéré comme un bon pour accord ce qui entraînera une acceptation des CGV et devra ensuite être signé. Le prestataire ajoutera sur son site web le logo des professionnels avec qui il collabore.

Article 5. Exécution des commandes, délais et livraison

Le prestataire s'engage à accomplir avec le plus grand soin les prestations commandées, à proposer des délais les plus adaptés à la demande du client, dans la mesure de ses disponibilités et à respecter les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur dans les cas d'exécution de la prestation sur le site du client. Aucune prestation ne pourra être réalisée demande sans la demande du client. En cas de prestations non conforme au devis, le client devra formuler toutes les réserves nécessaires à réception desdites prestations. Ces réserves devront être, en outre, confirmées par écrit dans les 5 jours suivant la livraison, par courrier recommandé. La livraison des documents concernant les prestations, s'effectue soit par la remise directe au client soit par l'envoi postal ou numérique, au lieu indiqué par l'acheteur sur le devis. Les frais d'affranchissement, le risque et les frais de transport par tiers (poste, courrier...) pour effectuer la livraison sont supportés en totalité par le client. Le délai de livraison indiqué lors de la signature du devis n'est donné qu'à titre informatif et n'est aucunement garanti. Par voie de conséquence, tout retard raisonnable dans l'exécution de la prestation ne pourra donner lieu au profit du client à l'allocation de dommages et intérêts ni à l'annulation de la commande. Le client s'engage à mettre à disposition du prestataire tous les équipements nécessaires à l'accomplissement de la prestation définie, qui doivent être de bonne qualité et fournis avec des supports validés. Tout retard, omission ou document fourni de la part du client ne pouvant être traité (bande son inaudible, document illisible...) pourra entraîner soit une révision de la date de livraison, soit un nouveau devis (avec accord des parties), soit une annulation de la commande. La société *Emy'Zen* se réserve la possibilité de confier tout ou partie des prestations prévues au titre des présentes conditions générales de vente à un ou plusieurs sous-traitants, sans que cela ne modifie les engagements et responsabilités d'*Emy'Zen* envers le client. En tout état de cause, *Emy'Zen* demeure seule responsable de la bonne exécution des prestations vis-à-vis du client.

Article 6. Tarifs et escompte

Aucun escompte ne sera accordé en cas de paiement anticipé. Les tarifs appliqués sont ceux en vigueur au jour de la prise de commande (signature devis / bon pour accord / contrat de prestation). Les prix sont calculés à l'heure ou au forfait. Ils sont exprimés en euros et non soumis à la TVA (article 293 du CGI). Les services aux entreprises sont négociés de gré à gré et leur tarif final peut varier en fonction des exigences particulières qui requièrent les prestations, soit en faveur du client, soit en faveur du prestataire. Ainsi les tarifs indiqués sur les supports de communication du prestataire, sont donnés à titre indicatif et ne remplacent nullement un devis personnalisé. Pour les prestations externalisées les tarifs sont majorés des éventuels frais d'affranchissement, d'impression, de fourniture particulière et/ou de livraison applicable au jour de la commande. Pour toute commande d'une prestation d'envoi en nombre, une provision correspondante aux frais d'affranchissement aux tarifs en vigueur est demandée. Les clients particuliers ne peuvent pas bénéficier du crédit d'impôts. Le prestataire s'accorde le droit de modifier ses tarifs à tout moment, toutefois, il s'engage à facturer les prestations commandées aux prix indiqués lors de la signature du devis.

Article 7. Offres et remises

Le prestataire offre aux clients particuliers et professionnels -10% sur la 10^{me} facture compris entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre.

Article 8. Majorations

Une majoration de 20% pourra être ajouté à la prestation si le travail a été effectué le samedi, dimanche et/ou jour férié. Seul le prestataire peut juger en toute liberté si la majoration s'applique ou non.

Article 9. Modalités de paiement

Toute prestation sera réglée par le client.

Le règlement des prestations s'effectue principalement par virement bancaire, espèce contre reçu, les chèques ne sont pas acceptés. L'espèce est autorisée contre remise d'un récépissé à hauteur de 1000 euros maximum selon la loi actuelle. Le client réglera la prestation à réception de la facture et sans délais.

Article 10. Rétractation et annulation

Les annulations doivent être annoncées par écrit (courrier, mail ou sms) au maximum 48h avant le début de la prestation. En cas d'annulation d'une commande en cours de réalisation par le client, quelle qu'en soit la cause, ce dernier s'engage à régler la totalité de la prestation déjà effectuée, ainsi que la journée de travail prévue. Toutes annulations doivent être confirmées par le client au prestataire par écrit et dans les plus brefs délais. Par voie de conséquence, les documents réalisés en totalité ou en partie par le prestataire et pour lequel le client a usé de son droit de rétractation, devient de fait la propriété du prestataire, et est soumis au droit en vigueur en matière de propriété intellectuelle.

Article 11. Pénalités de retard et indemnité forfaitaire de recouvrement

Sauf accord préalable entre les parties, en cas de défaut de paiement d'une facture à l'échéance, une pénalité de retard de 20% sera mis en place ainsi qu'une indemnité forfaitaire de frais de recouvrement de quarante euros (40,00€), conformément à l'article L441-6 et D441-5 du code de commerce, est exigible sans qu'aucune mise en demeure ne soit nécessaire. Cette pénalité, calculée sur le montant net de la somme restant due, court de plein droit le jour suivant la date de règlement portée sur la facture, tout comme l'indemnité forfaitaire de frais de recouvrement de 40,00€. En cas de recouvrement judiciaire, le client supportera tous les frais de mise en demeure et de contentieux, et se verra facturer, à titre de clause pénale, une somme égale à 15% du montant total de la commande qu'il a passée, avec un minimum forfaitaire de trente euros (30,00€) par dossier et ce sans préjudice de tous dommages et intérêts ou indemnités que le prestataire pourrait réclamer. En outre, le prestataire se réserve le droit de suspendre ou de résilier toutes les commandes en cours ou à venir du client, après l'envoi d'une mise en demeure restée ou non infructueuse.

Article 12. Responsabilités et cas de force majeur

Le prestataire s'engage, à titre d'obligation de moyens à exécuter ses prestations avec tout le soin en usage de sa profession et à utiliser les règles de l'art du moment ; Le prestataire met en œuvre tous les moyens nécessaires mis à sa disposition pour prendre soin et préserver les fichiers informatiques et autres documents qui lui sont confiés par le client pour la réalisation de la prestation commandée. Toutefois, compte tenu des risques de dommages ou de détérioration encourus par ce type de support, il appartient au client de s'en prémunir par tous les moyens à sa convenance, qui décharge en conséquence le prestataire de toute responsabilité. A compter de la remise des documents livrés par le prestataire, le client est responsable de l'utilisation, de l'exploitation et de la diffusion du contenu qui est présenté, notamment en ce qui concerne les éventuels droits et copyright. Il décharge en conséquence le prestataire de toute responsabilité et le garantit contre tous recours susceptibles d'être intentés à son encontre, du fait d'une quelconque utilisation frauduleuse ou en raison de toute perte de bénéfice ou trouble commercial. Le prestataire se réserve le droit de refuser tous travaux dont les intentions seraient contraires à l'honneur ou à la morale (pornographie, racisme, incitation à la violence, etc...) La responsabilité du prestataire ne pourra être mise en œuvre si la non-exécution ou le retard dans l'exécution de l'une des obligations décrites dans les présentes CGV découle d'un cas de force majeur. A ce titre, la force majeure s'entend de tout événement imprévisible, irrésistible et extérieur, au sens de l'article 1148 du code civil.

Article 13. Confidentialité et droit de propriété intellectuelle

Le prestataire s'engage à respecter strictement la confidentialité de toutes les informations, documents, données ou concepts dont elle pourra avoir connaissance, avant, pendant, ou après la réalisation de sa prestation, ainsi que du contenu des travaux commandés et réalisés. La responsabilité du prestataire ne peut être engagée en raison d'une interception ou d'un détournement des informations lors du transfert des données notamment par internet. Par conséquent, il appartient au client, lors de la commande, d'informer le prestataire des moyens de transfert qu'il souhaite voir mis en œuvre afin de garantir la confidentialité de toutes informations à caractère sensible. De convention expresse, les résultats de la mission sont la pleine maîtrise du client à compter du paiement intégral de la prestation, le prestataire s'interdisant de faire état des résultats et de les utiliser de quelque manière que ce soit, sauf obtention préalable de l'autorisation écrite du client. Le prestataire reste propriétaire de tous les droits de propriété intellectuelle sur les modèles, courriers, tableaux, autres travaux réalisés (même à la demande du client) en vue de la fourniture des services aux clients. Le client s'interdit donc toutes reproductions ou exploitations des dits modèles, courriers, tableaux, ou autres travaux réalisés sans autorisation écrite, et préalable du prestataire qui peut la conditionner à une contrepartie financière.

Article 14. Droit applicable et juridiction compétente

Tous litiges relatifs à l'application ou l'interprétation des présentes CGV sont soumis au droit français. Elles sont rédigées en langue française. Dans le cas où celles-ci seraient traduites en une ou plusieurs langues, seul le texte français fera loi en cas de litige. A défaut de résolution amiable, le litige sera porté devant le tribunal compétent de Compiegne. Les conditions générales de ventes pouvant être modifiables à tout moment, seule la date de réception du devis signé sera admise pour l'application des présentes.

Article 15. Mention légale

Représentant autorisé *Emy'Zen*
Localisation 27 rue Kléber Dubois 60150 Longueil-Annel
Numéro de SIRET 99003634500017
Code APE 8211Z
Mail contact.emyzen@gmail.com
Numéro de téléphone 0659715800

MAJ : 01/09/2025

Accord de Confidentialité NDA

Il a été convenu entre les 2 parties : Le prestataire et Le client dont l'identité a été communiquée dans le contrat de prestation".
IL A PREALABLEMENT ETE EXPOSE CE QUI SUIT :

Les Parties souhaitent s'échanger des informations confidentielles dans le cadre du projet de partenariat suivant : gestion administrative de l'entreprise, pour un partenariat avec une entreprise mais également gestion administrative privé pour un client particulier.

(ci-après le "Projet")

• Chaque Partie souhaitant préserver la confidentialité des informations communiquées dans le cadre du Projet, les Parties ont en conséquence décidé de conclure le présent accord de confidentialité de non divulgation A LA SUITE DE QUOI, IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :

1. Confidentialité

1.1. L'objet du présent Accord de Confidentialité est de formaliser l'engagement irrévocable de chaque Partie de préserver la confidentialité des Informations confidentielles (telles que définies ci-après). Les "Informations confidentielles" désignent toutes informations auxquelles toute Partie ou ses représentants aura accès dans le cadre de toutes réunions, discussions, conférences téléphoniques et/ou tous échanges de courrier, courriels ou de documents (en ce compris l'existence même de ces réunions discussions, conférences téléphoniques et/ou échanges de courrier, courriels ou de documents concernant l'affaires susmentionnées), et notamment dans le cadre de la mise à disposition par toute autre Partie ou ses Représentants, dans quelque cadre que ce soit, de documents ou d'informations pour la réalisation par la Partie bénéficiaire des informations ou ses Représentants de toute étude, quelle qu'en soit la nature issant à la réalisation du Projet ou dans le cadre du Projet. Ces Informations confidentielles peuvent être communiquées par écrit ou par oral, et peuvent comprendre, notamment, tout document écrit, échantillon, modèle ou, de manière plus générale, tout moyen de communication des Informations confidentielles choisi par la Partie divulguant lesdites Informations confidentielles ou ses Représentants pendant toute la durée de validité de l'Accord de Confidentialité.

Les "Représentants" désignent, pour chaque Partie, chacune en ce qui la concerne, ses dirigeants, administrateurs, salariés, mandataires, partenaires financiers, conseillers et consultants (notamment conseils et auditeurs financiers, juridiques et fiscaux)

1.2. Chaque Partie s'engage et se porte fort du respect d'un tel engagement par ses Représentants à préserver la confidentialité de toutes les Informations confidentielles et notamment à :

- n'utiliser les Informations confidentielles que dans l'unique finalité d'étudier et, s'il y a lieu, préparer la réalisation de l'opération visée par le Projet, à l'exclusion de tout autre usage ;
- tenir les Informations confidentielles secrètes et à ne les divulguer à aucun tiers, à l'exception de ceux de ses Représentants intervenant dans le cadre du Projet et dont l'identité aura préalablement été communiquée à chaque autre Partie, cette communication devant en tout état de cause être strictement limitée aux seuls éléments nécessaires à la réalisation des travaux dont lesdits Représentants auront été chargés dans le cadre du Projet ;
- prendre toutes mesures nécessaires pour empêcher la divulgation des Informations confidentielles, sous quelque forme que ce soit, à des personnes autres que les Représentants visés ci-dessus ;
- ne pas utiliser les Informations confidentielles d'une manière préjudiciable aux intérêts des Parties qui les ont divulguées

1.3. Ces engagements ne s'appliqueront pas aux informations considérées comme Informations confidentielles, dès lors que la Partie destinataire concernée pourrait démontrer par écrit, que :

- elle est tenue de les communiquer en vertu d'une décision de justice ou en application d'une disposition légale ou réglementaire d'ordre public ; ou
- ces informations sont dans le domaine public, pour autant qu'elles ne soient pas devenues publiques du fait de la Partie destinataire concernée ou de celui de l'un des Représentants, ou en violation d'une obligation légale, réglementaire ou contractuelle ; ou
- elle en disposait en toute régularité, préalablement au début des discussions sur le Projet ; ou
- la Partie divulguant desdites Informations confidentielles lui en a préalablement autorisé, par écrit, la libre communication

1.4. Toute Information confidentielle qui aura été communiquée à toute Partie reste la propriété de la Partie qui les aura divulguées ou de l'entité liée à cette Partie qui en était propriétaire avant la communication et, à la demande de ladite Partie divulguant, lui sera rendue sans délai.

Les Informations confidentielles ne pourront être utilisées et copiées que par la Partie destinataire desdites Informations confidentielles et ses Représentants. Lesdites Informations confidentielles seront protégées et leur confidentialité préservée par ladite Partie destinataire et ses Représentants avec autant de soin que pour la protection des propres informations confidentielles de ladite Partie destinataire.

1.5. Aucune stipulation du présent Accord de Confidentialité ne doit être interprétée comme obligeant une Partie à communiquer à toute autre Partie une Information confidentielle, mais toute Information confidentielle, sous quelque forme que ce soit, qui aura été communiquée à une Partie, est soumise aux stipulations du présent Accord de Confidentialité

1.6. Il est expressément admis et convenu que la communication et la remise d'Informations confidentielles aux termes du présent Accord de Confidentialité ne seront pas entendues comme accordant à la Partie destinataire un quelconque droit, exprès ou implicite, sur les affaires ou les secrets commerciaux auxquels se rapportent ces Informations confidentielles.

1.7. Chaque Partie et ses Représentants préserveront la confidentialité de l'existence et du contenu de l'Accord de Confidentialité et s'abstiendront de le communiquer à des tiers sans le consentement écrit préalable de chaque autre Partie

2. Restitution ou destruction des informations

Chaque Partie destinataire d'Informations confidentielles s'engage à retourner à la Partie qui les a divulguées ou à détruire, dans un délai de quinze (15) jours suivant la demande écrite de cette dernière, toutes les copies et reproductions desdites Informations confidentielles qu'elle a en sa possession ou qui sont en la possession de ses Représentants.

3. Durée

Le présent Accord de Confidentialité produit ses effets à compter de la date de sa signature par les Parties pour une période indéfinie à compter de ladite date de signature, sans préjudice des stipulations de l'article 2 ci-avant.

4. Divers

4.1. La violation par une Partie ou par l'un de ses Représentants de ses obligations au titre du présent Accord de Confidentialité entraînera la responsabilité de la Partie concernée. Nonobstant tout autre recours que chaque Partie pourrait exercer du fait de l'inexécution du présent Accord de Confidentialité, chaque Partie serait en droit d'obtenir l'exécution forcée des présentes.

4.2. Aucune Partie ne peut céder ou transférer ses droits et obligations au titre du présent Accord de Confidentialité sans l'accord préalable écrit des autres Parties.

4.3. Le présent Accord de Confidentialité est régi par le droit français et interprété conformément au droit français. Tout litige portant sur l'Accord de Confidentialité ou son exécution sera soumis aux juridictions compétentes.

Les Parties doivent signer le contrat de prestation ce qui entraînera systématiquement une validation de l'accord de confidentialité.